



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 105 del 02 Agosto 2022

Oggetto: affidamento del servizio di manutenzione locale autorimessa immobile dell'Automobile Club Genova. (CIG Z84375E39B) Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016

IL DIRETTORE

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto l'art. 15, comma 1, del D.lgs 81 del 2008 secondo cui *“1. Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro sono: [...] z) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti”*;

Dato atto che il servizio prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro è affidato alla Ditta Progetto Sicurezza S.r.l. (determinazione n. 34/2021);

Considerato che a seguito di sopralluogo effettuato da un Tecnico antincendio di tale Ditta presso i locali di Viale Brigate Partigiane, per esigenze di sicurezza si ritiene necessario realizzare un muro nei locali autorimessa dell'Automobile Club Genova al fine di ripristinare la compartimentazione;

Visto il preventivo presentato dall'impresa Zappettini Stefano, ritenuto congruo **(doc. a)**;

Dato atto che l'Ente risulta in possesso di apposita autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici **(doc. b)**;

Dato atto che l'Ente, coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ha eseguito i seguenti controlli di legge **(doc. c)**:

- in data 02 Agosto 2022 ha provveduto alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), avente scadenza il 27 ottobre 2022, dal quale non emergono irregolarità;
- in data 02 Agosto 2022 ha provveduto alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC dal quale non emergono annotazioni.



Dato atto che l'Ente ha verificato l'idoneità tecnico professionale dell'Impresa, secondo quanto previsto dall'allegato XVII del D.lgs 81 del 2008, provvedendo alla visura camerale (**doc. d**);

Preso atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare alla Ditta **Zappettini Stefano Impresa Edile** (P.IVA/CF 01935800993/.....)

– PEC: l'esecuzione del servizio di manutenzione della porta di accesso al box come di seguito specificato:

- tamponamento della porta di accesso al box mediante formazione di nuova parete in blocchi di calcestruzzo areato "gasbeton" ultimato con apposito rasante, compresa tinteggiatura della nuova superficie.

di affidare il servizio per la somma pari ad € **1.000,00 oltre IVA**, da versarsi entro trenta giorni mediante bonifico bancario o postale in un'unica soluzione al termine del servizio e previa ricezione di regolare fattura elettronica su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione relativa alla corretta esecuzione del servizio;

di affidare il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale nella Sezione "*Amministrazione trasparente*".

IL DIRETTORE
(F.to Raffaele Ferriello)

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio):

- a) preventivo;
- b) dichiarazione;
- c) controlli Durc e casellario ANAC
- d) Visura camerale;